

ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ
Београд, Македонска 25,
телефон 011/3373 886, факс 3373-150, интернет адреса: www.diplomacy.bg.ac.rs

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Јавна набавка услуга 01 бр. 3/1**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Предмет набавке: Услуга штампања публикација
Института за међународну политику и привреду**

март 2017. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
01 БР. 3/1**

Предмет:

1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	3
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	10
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	13
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	15
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ.....	16
9. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	17
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	18
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	19
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	20

ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Наручилац, ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ, Београд, Македонска 25, шифра делатности 7220 – научноистраживачка делатност, матични број: 07003366, ПИБ: 100052669, интернет адреса: www.diplomacy.bg.ac.rs, спроводи јавну набавку мале вредности – **Услуга штампања публикација и то:**

МОНОГРАФИЈЕ:

Нови свет и Европа: Од почетка процеса глобализације до глобалне финансијске и миграционе кризе, аутор др Иван Дујић

Технички елементи монографије су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)
Штампа књижног блока једнобојна
Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²
Хартија за корице bindakot 240 g/m²
Штампа корица у колору 4/0
Пластификација једнострана сјајна на корицама
Повез меки
Број страна монографије: 322
Тираж: 150 комада
Материјал доставља поручилац у pdf формату
Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

Време „ресетовања“: односи Русије и Сједињених Држава у периоду од 2009. до 2012.
аутор др Владимир Трапара,

Технички елементи монографије су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)
Штампа књижног блока једнобојна
Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²
Хартија за корице bindakot 240 g/m²
Штампа корица у колору 4/0
Пластификација једнострана сјајна на корицама
Повез меки
Број страна монографије: 420
Тираж: 150 комада
Материјал доставља поручилац у pdf формату
Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

ЧАСОПИСИ:

Европско законодавство, бр. 59/2017, уредник др Душко Димитријевић

Технички елементи су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)

Штампа књижног блока једнобојна

Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²

Хартија за корице bindakot 240 g/m²

Штампа корица у колору 4/0

Пластификација једностранна сјајна на корицама

Повез меки

Број страна часописа: 350

Тираж: 150 комада

Материјал доставља поручилац у pdf формату

Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

Међународна политика, бр. 1165/2017, уредник др Владимир Трапара

Технички елементи су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)

Штампа књижног блока једнобојна

Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²

Хартија за корице bindakot 240 g/m²

Штампа корица у колору 4/0

Пластификација једностранна сјајна на корицама

Повез меки

Број страна часописа: 118

Тираж: 150 комада

Материјал доставља поручилац у pdf формату

Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

Review of International Affairs, бр. 1165/2017, Уредник др Сања Јелисавац Трошић

Технички елементи су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)

Штампа књижног блока једнобојна

Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²

Хартија за корице bindakot 240 g/m²

Штампа корица у колору 4/0

Пластификација једностранна сјајна на корицама

Повез меки

Број страна часописа: 170

Тираж: 150 комада

Материјал доставља поручилац у pdf формату

Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

Технички елементи су:

Формат: В5 (16,5 x 23,5 цм)

Штампа књижног блока једнобојна

Хартија за књижни блок: offset 80 g/m²

Хартија за корице bindakot 240 g/m²

Штампа корица у колору 4/0

Пластификација једнострана сјајна на корицама

Повез меки

Број страна часописа: 180

Тираж: 150 комада

Материјал доставља поручилац у pdf формату

Испорука публикације на адресу наручиоца: Македонска 25, Београд

Општи речник набавки: услуге штампе, шифра 79800000

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама:

- 1. Финансијски капацитет,**
- 2. Кадровски капацитет,**
- 3. Технички капацитет.**

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1. (Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама);
2. За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, приликом потписивања уговора најповољнији понуђач доставља средство финансијског обезбеђења и то

БЛАНКО МЕНИЦУ – прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин и у роковима предвиђеним Уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедби Наручиоца.

3. Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке или неки други доказ да је меница регистрована у Народној банци Србије.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Пружаоцу услуге.

4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2). У цену услуге урачунати су и трошкови транспорта и испоруке публикације fco магацин Наручиоца. Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и отпремнице. Авансно плаћање није предвиђено. Рок извршења услуга (са испоруком) не може бити дужи од 8 радних дана од дана одобрених примерака од стране Наручиоца. У понуди мора бити наведен рок важења понуде (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац 3).

6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4 (финансијски капацитет). Понуђач мора имати збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2014., 2015. и 2016. годину), од најмање 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а, (од тога, остварен приход за 2016. годину, минимално 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а)

Као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета, понуђач је обавезан да достави **биланс стања и успеха. Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016), понуђач може доставити БОН ЈН образац** који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године.

Напомена: Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2016. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), с доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 (кадровски капацитет), тј. списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6. (референтна листа) – списак са називима купаца (клијената/референтних наручилаца), спецификацијом најважнијих извршених услуга, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су услуге вршене и исказаном вредношћу извршених услуга у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016. године), тј.

исказане референтне услуге треба да су извршене током једне или више наведених година. Укупна вредност референтне листе (тј. вредност извршених услуга) мора да буде најмање **3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.**

9. Технички капацитет (Образац 7) – спецификација пословног простора, основних средстава, машина и осталих средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Понуђач мора минимално располагати следећим техничким капацитетима, тј. пословним простором, опремом и средствима за рад:

а) пословни простор, минималне површине од 50 m²

б) машина за израду штампарских плоча-ЦТП

в) штампарске машине:

– штампарска двобојна машина Б2 формата

г) дорадне графичке машине:

– биндер

– нож за сечење хартије

– шивачица.

Као доказ приложити листу основних средстава и доказ о обезбеђеном пословном пословном простору (Уговор, Решење...)

9. Понуђач је обавезан да достави један узорак штампаног материјала који је по својим техничким карактеристикама најближи карактеристикама предмета ове јавне набавке. У импресуму достављеног узорка мора стајати назив штампарије као доказ да је материјал одштампао понуђач.

Сви наведени обрасци и прилози су саставни део конкурсне документације и морају бити потписани од овлашћеног лица и оверени печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику попуњавањем и достављањем:

1. обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације). Образац понуде мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом,
2. обрасца структуре цене (образац структуре цене је саставни део конкурсне документације). Образац структуре цене мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом,
3. образаца изјава о испуњености услова за учешће у поступку, са одговарајућим доказима (образци изјава о испуњености услова за учешће у поступку су саставни део конкурсне документације). Образци изјава о испуњености услова за учешће у поступку мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом,
4. обрасца изјаве о независној понуди (образац изјаве о независној понуди је саставни део конкурсне документације). Образац изјаве о независној понуди мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом,
5. и осталих образаца прописаних условима конкурса (сви образци су саставни део конкурсне документације),
6. модела уговора (модел уговора је саставни део конкурсне документације). Модел уговора мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуђач је дужан да се у понуди изјасни о цени, која мора бити изражена у динарима.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, и уз то прилаже захтеване потврде и решења. Образци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

У складу са Законом о јавним набавкама у поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Рок за подношење **понуда је 22.03.2017. године до 11:00 часова**.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, на адресу Наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ, Београд, Македонска 25 са назнаком: **понуда-не отварај, јн 01 бр. 3/1**. На полеђини коверте уписује се назив, број телефона, поштанска и електронска адреса понуђача. Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико се понуда доставља поштом, понуђач је обавезан да обезбеди да иста стигне на адресу Наручиоца до крајњег рока за достављање понуда. Понуде се отварају јавно дана 22.03.2017.године, са почетком у 11:15 часова у просторијама ИНСТИТУТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ,

Београд, Македонска 25. Неблаговремене понуде неће се узети у разматрање, већ ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачу неотворене и саознаком да су неблаговремене.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач може у писаном облику или електронским путем тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Лице за контакт је Јованка Калембер, помоћник директора, и то сваког радног дана од 9:00 до 14:00 часова. Контакт телефон: 011-3373-886, e-mail: jovanka@diplomacy.bg.ac.rs.

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се **у року од 3 дана** од дана отварања понуда.

Ако понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији непосредно или путем поште у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подносилац предаје Наручиоцу уз истовремено достављање једног примерка Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора подноси се у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је уз захтев да достави и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета РС, број: 840-742221843-52.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 3 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона.

Одустајање од доделе уговора

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да јавну набавку треба одложити због више силе, недостатка буџетских средстава (ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава) или уколико даље спровођење јавне набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, при чему ће Наручилац поступити у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – јн 01 бр. 3/1 – услуга штампања публикација, испуњавам све услове утврђене законом и конкурсном документацијом и то:

1. Регистрован сам за обављање делатности која је предмет јавне набавке за коју подносим понуду код надлежног органа, односно уписан сам у одговарајући регистар.
2. Ја или мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе на чијој територији имам седиште.
4. При састављању своје понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора – лице овлашћено за заступање уписано у судски регистар)	
Е-адреса	
Матични број предузећа	
Број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се води	
Порески идентификациони број – ПИБ	
Телефон / Телефакс	

Ред. број	Назив књиге	Тираж	Јед. мере	Број страна публикације	Цена по јединици мере	Укупно цена без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Монографија <i>Нови свет и Европа: Од почетка процеса глобализације до глобалне финансијске и миграционе кризе</i>	150	комада	322				
2.	Монографија <i>Време „ресетовања“: односи Русије и Сједињених Држава у периоду од 2009. до 2012.</i>	150	комада	420				
3.	<i>Европско законодавство, бр. 59/2017.</i>	150	комада	350				
4.	<i>Међународна политика, бр. 1165/2017.</i>	150	комада	118				

5.	<i>Review of International Affairs,</i> бр. 1165/2017.	150	комада	170				
6.	<i>Међународни проблеми</i> бр.1/2017.	150	комада	180				

Важење понуде: (минимум 30 дана).

Рок извршења услуге (са испоруком) – (не може бити дужи од 8 дана од дана писменог одобрења Наручиоца).

Услови и рок плаћања: (рок плаћања 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и отпремнице; авансно плаћање није предвиђено; плаћање се врши sukcesивно, по испостављеном рачуну по завршетку штампе поједине књиге, односно публикације). Место испоруке: fco магацин Наручиоца

Гаранција понуђача: Понуђач гарантује поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. У случају записнички утврђених примедби и недостатака у количини, квалитету и извођењу услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да давалац услуга не отклони недостатке у остављеном року, сносиће последице у складу са законским и уговорним одредбама.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

одговорно лице
(потписник уговора)

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р.б.	Назив књиге	Тираж	Јед. мере	Број страна	Цена / јед. мере	Свега без ПДВ	ПДВ	Цена, Свега+ ПДВ	Учешће (%) трошкова основних средстава	Учешће (%) трошкова материјала	Учешће (%) трошкова транспорта	Учешће (%) трошкова радне снаге
1.	Монографија <i>Нови свет и Европа: Од почетка процеса глобализације до глобалне финансијске и миграционе кризе</i>	150	Ком.	322								
2.	Монографија <i>Време „ресетовања“: односи Русије и Сједињених Држава у периоду од 2009. до 2012.</i>	150	Ком.	420								
3.	<i>Европско законодавство, бр. 59/2017</i>	150	Ком.	350								
4.	<i>Међународна политика, бр. 1165/2017</i>	150	Ком.	118								

5.	<i>Review of International Affairs,</i> бр. 1165/2017.	150	Ком.	170								
6.	<i>Међународни проблеми</i> бр. 1/2017.	150	Ком.	180								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

одговорно лице
(потписник уговора)

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2014. години	
у 2015. години	
у 2016. години	
УКУПНО	

Напомена: Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) и нето добитак, односно губитак (позиција АОП 229, односно АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Понуђач мора имати укупан приход од продаје за последње три обрачунске године, који је већи од 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ 5**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Назив места у систематизацији	Послови које запослени обавља морају одговарати структури запослених које захтева Наручилац	Датум ступања у радни однос
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

ИЗЈАВЉУЈЕМ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ СВА ЛИЦА НАВЕДЕНА У ОВОМ ОБРАСЦУ ЗАПОСЛЕНА НА НЕОДРЕЂЕНО ИЛИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И ДА СУ ИМ ПРУЖЕНА СВА ПРАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОМ О РАДУ И ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ.

М.П.**Потпис одговорног лица**

ОБРАЗАЦ 6**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.бр.	Назив наручиоца	Врста услуге	Број и датум уговора/фактуре	Вредност извршених услуга (дин.без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Горњу табелу попунити и приложити доказе у складу са Упутством.

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ 7**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (да ли је понуђач власник, закупац, корисник, или корисник по другом основу)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Горњу табелу попунити и приложити доказе у складу са Упутством. Поред минимално захтеваних средстава понуђач у табели може уписати и остала средства и техничке капацитет којима располаже, па у случају потребе образац копирати.

М.П.**Потпис одговорног лица**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности-број јн 01-бр. 3/1 услуге штампања публикација, потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

У складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности 01-бр. 3/1.

1. ИНСТИТУТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ, Македонска 25. Београд, који заступа директор проф. др Бранислав Ђорђевић, шифра делатности 7220, матични број: 07003366, ПИБ 100039204, текући рачун 205-142866-36, Комерцијална банка (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, који заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) закључили су:

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац, по спроведеном поступку јавне набавке 01 бр 3/1, на основу захтева утврђених конкурсном документацијом и јавним позивом 01 бр. 1/6 од 10.03.2017. године, додељује јавну набавку услуга по предмету: услуга штампања књига:

- монографија „Нови свет и Европа: Од почетка процеса глобализације до глобале финансијске и миграционе кризе”, др Ивана Дујића,
- монографија „Време „ресетовања”: односи Русије и Сједињених Држава у периоду од 2009. до 2012.“, др Владимира Трапаре,
- часопис *Међународна политика*, бр 1165/2017.
- часопис *Међународни проблеми*, бр. 1/2017,
- часопис *Европско законодавство*, бр. 59/2017,
- часопис *Review of International Affairs*, бр 1165/2017.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Добављач прихвата да за рачун Наручиоца обави штампу књига дефинисаних Понудом Добављача бр. ____ од ____ године, који чини саставни део овог уговора.

Обавеза Наручиоца је да материјал за штампу књига достави Добављачу у ПДФ формату.

Добављач је сагласан да рок отпочињања штампе одређује Наручилац.

Члан 3.

Утврђена цена штампе из Понуде наведене чланом 2. овог Уговора је фиксна у року важности понуде, за издања из члана 1. овог Уговора, одређена у укупном износу, и то:

Нето износ: _____ динара

Износ ПДВ-а: динара
Укупно са ПДВ-ом: динара

Члан 4.

Добављач се обавезује да отпочне штампу наведене књиге када то одреди Наручилац и исту одштампа у року од 8 дана, од дана писменог одобрења Наручиоца, у свему према условима из прихваћене Понуде наведене у члану 2. овог Уговора. Извођач има право на продужење уговореног рока за штампу у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, насталих услед више силе, мера државних органа, настанка у току извођења штампе околности које нису могле бити предвиђене, о чему је дужан хитно, а најкасније у року од 24 часа од наступања неке од наведених околности, обавестити писмено Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да штампу издања која је предмет Понуде изведе према датој спецификацији и структури цене и у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга, у свему према правилима струке.

Добављач је дужан да поступа по оправданим примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање на рачун Добављача врши, по испостављеном рачуну од стране Добављача, најкасније у року од 30 дана од дана пријема рачуна за услугу штампе и испоруке сваке поједине књиге и часописа из члана 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу наведену књигу дуже од 5 дана од предвиђеног рока из Понуде, дужан је да Наручиоцу надокнади штету у износу 5% уговорене цене за наведену књигу.

Уколико Добављач не испоручи књигу ни у накнадном року од 5 дана, Уговор се раскида, а меница активира.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове настале у тумачењу и реализацији овог уговора Добрављач и Наручилац регулисаће споразумно, а у случају несагласности биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

За Добрављача

За Институт

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Проф. др Бранислав Ђорђевић